Manual do Usuário

Sumário

Introdução

O Samsung Mobile Business é uma aplicação cliente que funciona em conjunto com o MS Exchange Server, possibilitando que você acesse e manipule suas pastas pessoais e compartilhadas.

Com ele, você poderá realizar as principais ações para manter-se atualizado com suas atividades de trabalho, dentro e fora da empresa, com a comodidade de acessar sua conta MS Exchange Server usando o seu celular. Além disso, você terá a segurança de que os dados de sua conta serão os mesmos no celular e no servidor, graças à sincronização de dados, que pode ser realizada de acordo com suas necessidades.

Você pode ler, criar, enviar e remover suas mensagens, gerenciar seus contatos, além de poder gerenciar e agendar alarmes para seus compromissos, aceitar ou rejeitar convites para compromissos compartilhados (reuniões), dentre outras funcionalidades.

Funcionalidades

O Samsung Mobile Business permite que você:

- Acesse suas pastas pessoais e compartilhadas contendo contatos, mensagens e compromissos.
- Visualize os detalhes de cada item.
- Sincronize o conteúdo das pastas locais com o servidor MS Exchange Server a qualquer momento (operação tarifada de acordo com a sua operadora).
- Gerencie suas pastas conforme sua necessidade: você pode manter no seu celular somente as pastas que desejar.
- Agende alarmes para compromissos.
- Aceite ou rejeite convites para reuniões.
- Edite configurações personalizadas como:
  - Dados do usuário;
  - Pastas a serem sincronizadas;
  - Temporização para busca automática de mensagens;
  - Parâmetros de sincronização de itens em geral;
  - Parâmetros de sincronização de compromissos;
  - Idioma;
  - Assinatura padrão das mensagens.

2.1 Iniciar o Samsung Mobile Business

Enquanto o Samsung Mobile Business é carregado, uma tela com o seu logo será exibida (Fig. 1). Assim que for iniciada pela primeira vez, a aplicação solicitará informações indispensáveis para seu funcionamento como configurações do usuário e pastas a sincronizar (Seção 2.2). Com essas configurações preenchidas corretamente, nos próximos acessos à aplicação, será apresentada a lista de pastas locais - que foram transferidas do

servidor MS Exchange Server e gravadas no seu celular.

Como pré-requisito para a execução do Samsung Mobile Business: é preciso que o usuário já tenha logado no OWA ou no Outlook antes de usar a aplicação pela primeira vez.
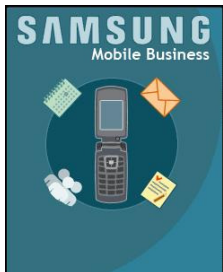
Fig. 1 - Tela inicial Samsung Mobile Business.

2.2 Configurações iniciais

Para que o Samsung Mobile Business esteja habilitado a funcionar, algumas configurações são necessárias: informações sobre a sua conta no MS Exchange Server, o endereço do servidor, as pastas que você deseja sincronizar com o seu celular e a data a partir da qual os itens serão sincronizados.

A comunicação do Samsung Mobile Bunisses ocorre via Rede de Dados (GPRS, EDGE, etc) e não via cabo ou Bluetooth®. O acesso aos e-mails é sempre feito através de conexão direta com o servidor MS Exchange Server. Para acesso a outros servidores de e-mail (usando o protocolo POP3) diferentes do MS Exchange Server utilize a aplicação de e-mail do celular.

2.2.1 Configurações do usuário

Primeira vez

Na primeira vez que você carregar a aplicação, as configurações do usuário serão solicitadas.

1. Percorra os campos da tela (Fig. 2) pressionando as teclas 'para Cima' e 'para Baixo'. Altere as informações que desejar:

- **Usuário**: insira o nome do usuário no MS Exchange Server. **O usuário utilizado deve ser o mesmo da conta do Windows** o qual é utilizado para login na rede da empresa.
- **Senha**: insira a sua senha para a conta do MS Exchange Server.
- **Caixa de Entrada**: insira o nome da sua caixa de entrada (nome do usuário do email) no MS Exchange Server. Este campo deve ser preenchido sempre com o email completo.
- **URL do Servidor**: insira a URL para acessar o MS Exchange Server. Exemplo: http://www.nomedaempresa.com.br.*
- **Protocolo de Comunicação**: escolha o protocolo para acessar o servidor.*
- **Porta**: insira o número da porta para acessar o MS Exchange Server. Exemplos: 80 ou 443.*

* Você poderá obter essas informações com o administrador de sistemas de sua empresa.

2. Ao terminar de preencher os campos, selecione a tecla dinâmica *Próximo*.

    a. Se todas as informações foram preenchidas, a aplicação irá se conectar ao servidor para buscar a sua lista de pastas. Para continuar com as configurações iniciais, consulte a seção 2.2.1 (Primeira vez).

    b. Se algum dos campos não foi preenchido, será exibida uma mensagem de alerta.

    I. Selecione a tecla dinâmica *Ok*.

    II. Volte ao passo 1 e preencha o(s) campo(s) em branco.

Fig. 2 - Configurações de conexão.

Observação:

- O Samsung Mobile Business não suporta efetivar conexão com servidores que usam certificados auto-assinados.

Alterar

Eventualmente você pode precisar alterar algum dado do usuário, seja porque uma nova conta foi criada para você, sua senha foi alterada ou porque o endereço do servidor mudou. Para alterar esses dados, inicie a aplicação ou, se a aplicação já estiver carregada, vá até a lista de pastas (veja como na Seção 2.3).

1. Pressione a tecla dinâmica *Menu*.
2. Selecione a opção *Configurar* e pressione a tecla *Ok/**i*** ou a tecla dinâmica *Selecionar*.
3. O *Menu de Configurações* da aplicação será exibido (ver seção 2.4).
4. Selecione a opção *Conexão* e pressione a tecla *Ok/**i*** ou a tecla dinâmica *Selecionar*.
5. Percorra os campos da tela usando as teclas 'para Cima' e 'para Baixo' e altere os campos que desejar.
6. Ao terminar de preencher os campos, selecione a tecla dinâmica *Ok*.
    a. Se todas as informações foram preenchidas corretamente, a aplicação exibirá a lista de pastas locais (Fig. 5).
    b. Se algum dos campos não foi preenchido ou foi preenchido com um valor inválido, uma mensagem de alerta será exibida.
        I. Selecione a tecla dinâmica *Ok*.
        II. Volte ao passo 5 e preencha o(s) campo(s) em branco ou incorreto.

Desistir das configurações feitas

Você pode optar por não salvar as configurações de usuário.

- Se for a primeira vez que estiver utilizando o Samsung Mobile Business, selecione a tecla dinâmica *Sair*. A aplicação será finalizada. Observe que a aplicação só estará apta a funcionar

depois que estas configurações forem preenchidas corretamente.

- Se não for a primeira vez que estiver utilizando a aplicação, selecione a tecla dinâmica *Cancelar*. A tela *Menu de Configurações* (Fig. 9) voltará a ser exibida.

2.2.2 Selecionar pastas para sincronizar

Antes de começar a usar o Samsung Mobile Business, é necessário que você defina quais pastas do servidor você quer manter no seu celular. Elas serão atualizadas do servidor sempre que a aplicação sincronizar dados (Fig. 3).

Primeira vez

Esta tela será exibida assim que forem finalizadas as configurações de usuário. Consulte a seção 2.2.1 (Primeira vez).

1. Escolha desde quantos dias atrás os itens serão sincronizados.

2. Selecione as pastas do servidor que você deseja ter em seu celular pressionando a tecla *Ok/**i***.

3. Quando terminar de selecionar as pastas, pressione a tecla dinâmica *Ok*.

   a. Caso você tenha selecionado pelo menos uma pasta, uma tela será exibida indicando o progresso da sincronização (Fig. 7). Em seguida, a aplicação irá exibir uma tela com o resumo das pastas que foram sincronizadas, incluindo a quantidade de itens de cada uma (Fig. 8).

      i. Selecione a tecla dinâmica *Ok*.

   b. Caso você não tenha selecionado nenhuma pasta, uma mensagem indicando que você deve selecionar pelo menos uma será exibida.

      i. Selecione a tecla dinâmica *Ok*. A aplicação exibirá a tela de *Pastas do Servidor* novamente.

      ii. Volte ao passo 2 e selecione pelo menos uma pasta.

4. A aplicação exibirá a tela de *Lista de Pastas* (Fig. 5), com conteúdo atualizado.

Fig. 3 - Selecionando pastas do servidor - Primeira vez.

Observação:

- Os itens criados dentro do período escolhido no passo 1 serão armazenados no seu celular. Os itens com data anterior a esse período não serão trazidos. Esta é uma medida para economizar o espaço de armazenamento do seu aparelho.

Alterar

Você pode acrescentar ou remover pastas do seu celular.

1. Navegue até o *Menu de Configurações* (veja como na Seção 2.3.2).

2. Selecione a opção *Pastas para Sinc.* pressionando a tecla *Ok/**i***.

3. Uma tela será exibida, indicando a conexão com o servidor para recuperação das pastas.

4. Em seguida, a aplicação exibirá a tela de configuração das pastas a sincronizar (as pastas que já foram sincronizadas estarão marcadas).

5. Selecione as pastas que você deseja ter em seu celular pressionando a tecla *Ok/**i***. Você pode também desmarcar as pastas que já estavam em seu celular, pressionando a tecla *Ok/**i*** de novo.

6. Selecione a tecla dinâmica *Ok*.

   a. Caso você tenha selecionado pelo menos uma pasta, uma tela será exibida indicando o progresso da sincronização (Fig. 7). Em seguida, a aplicação irá exibir uma tela com o resumo das pastas que foram sincronizadas, incluindo a quantidade de itens de cada uma (Fig. 8).

      i.Selecione a tecla dinâmica *Ok*.

b. Caso você não tenha selecionado nenhuma pasta, será exibida uma mensagem indicando que você deve selecionar pelo menos uma.

i.Selecione a tecla dinâmica *Ok*. A aplicação exibirá a tela de *Pastas do Servidor* novamente.

ii.Volte ao passo 2 e selecione pelo menos uma pasta.

7. A aplicação exibirá a tela de *Lista de Pastas* (Fig. 5).

8. Veja a seção 2.3.3 para saber como proceder com a sincronização do conteúdo das pastas.

Fig. 4 - Alterando seleção de pastas do servidor.

Cancelar

- Se for a primeira vez que estiver rodando o Samsung Mobile Business, pressione a tecla dinâmica *Sair*. O Samsung Mobile Business será finalizado. Observe que a aplicação só funcionará depois que você definir uma data e escolher pelo menos uma pasta.
- Se não for a primeira vez que estiver utilizando a aplicação, selecione a tecla dinâmica *Cancelar*. A aplicação voltará para o *Menu de Configurações* (Fig. 9).

2.3 Visualizar pastas locais

Quando as configurações iniciais (Seção 2.2) forem preenchidas corretamente, esta será sempre a primeira tela exibida quando a aplicação for carregada (Fig. 5). Nesta lista estarão as pastas que você escolheu para sincronizar com o servidor e também o menu com acesso a funcionalidades gerais como: abrir pasta selecionada, ir para o menu principal de configurações da aplicação, redefinir a data inicial de sincronização, sincronizar pastas e sair da aplicação. As pastas exibidas nesta tela

podem conter subpastas ou os próprios itens da pasta (contatos, mensagens e compromissos).

Quando abrir uma das pastas principais, você terá acesso a funcionalidades específicas, de acordo com a pasta e/ou com o tipo de itens que ela armazena.

Fig. 5 - Lista de pastas locais.

2.3.1 Como visualizar pastas

1. Percorra a lista de pastas do seu celular utilizando as teclas 'para Cima' e 'para Baixo', para selecionar uma pasta.

2. Para abrir uma pasta, pressione a tecla *Ok/**i*** ou selecione a opção *Abrir* da tecla dinâmica *Menu* e, em seguida, pressione a tecla dinâmica *Selecionar* ou *Ok/**i***.

   a.Caso a pasta possua subpastas, basta selecioná-la através das teclas 'para Cima' e 'para Baixo'. Selecione a opção *Abrir* do menu. Também é possível abrir uma subpasta apenas pressionando *Ok/**i***.

2.3.2 Como acessar o Menu de Configurações

1.Pressione a tecla dinâmica *Menu*.

2.Selecione a opção *Configurar* e pressione a tecla *Ok/**i*** ou a tecla dinâmica *Selecionar*.

3.O *Menu de Configurações* da aplicação será exibido (ver seção 2.4).

2.3.3 Como sincronizar pastas locais

Para que o conteúdo da aplicação seja o mesmo que o do servidor e vice-versa, é necessário que você sincronize a aplicação periodicamente. Esta operação envia os dados que estão no servidor corporativo e não foram transferidos para o celular e vice-versa. Esta operação depende da disponibilidade de rede da sua operadora e pode ser tarifada. Para maiores informações, entre em contato com a sua operadora local de telefonia móvel.

1. É possível sincronizar apenas uma pasta ou todas as pastas do celular (Fig. 6).
   a. Para sincronizar somente uma pasta, selecione a pasta desejada e escolha a opção *Sincronizar esta pasta* do menu.
   b. Para sincronizar todas as pastas do celular, selecione a opção *Sincronizar todas as pastas* do menu.
2. Uma animação será exibida enquanto a sincronização estiver em progresso. A quantidade de itens sincronizados por pasta será apresentada, à medida que os itens forem gravados no celular (Fig. 7).
   a. É possível interromper a sincronização a qualquer momento.
3. Quando a sincronização terminar, a aplicação apresentará o resumo do que foi processado (Fig. 8). Nesta tela, haverá a quantidade de itens (mensagens, compromissos e contatos) que foram sincronizados e se ocorreu algum conflito durante a operação.
   a. Pressione a tecla dinâmica *Ok*.
4. A lista de pastas locais, contendo as pastas que você selecionou, será exibida com seu conteúdo atualizado.

Por questões de economia de espaço de armazenamento de dados, mensagens e compromissos são transferidos para o celular sem o campo corpo. Veja a seção 2.6.1 para instruções de como obter o corpo de mensagens e a seção 2.4.4 para

instruções de como limitar o tamanho das mensagens.
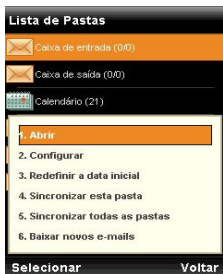
Fig. 6 - Menu da Lista de Pastas.

Fig. 7 - Sincronizando com o servidor.

Observação:

- Conflitos de conteúdo podem ocorrer eventualmente. Algumas situações que podem gerá-los são, por exemplo, quando você cria itens idênticos no celular e no servidor ou quando você atualiza dados no mesmo item no celular e no servidor. Da próxima vez que você sincronizar, a aplicação detectará o(s) conflito(s). Para maiores informações, veja a seção 2.23.1.

2.3.4 Como cancelar a sincronização

Depois que a sincronização tiver início, você pode decidir por cancelá-la a qualquer momento.

1. Enquanto a sincronização estiver em andamento, pressione a tecla dinâmica *Cancelar* (Fig. 7).
2. A aplicação exibirá uma tela de confirmação do cancelamento.
   a. Pressione a tecla dinâmica *Sim*.

3.Será exibida uma tela contendo a quantidade de itens que foram sincronizados até o instante em que você cancelou a operação.

a. Pressione a tecla dinâmica *Ok*.

4.A aplicação exibirá a lista de pastas locais.

Vale ressaltar que quando a sincronização é interrompida, as informações que já foram transferidas são armazenadas no celular. Na próxima vez que a aplicação for reiniciada, uma tela informando que existem pastas parcialmente sincronizadas será exibida. Na próxima sincronização das pastas parcialmente atualizadas, a sincronização será retomada do ponto em que foi interrompida.

Fig. 8 - Resumo da sincronização.

2.4 Configurações avançadas

Através das configurações avançadas você pode programar o Samsung Mobile Business para atender melhor às suas necessidades. Há vários itens que podem ser customizados, como: idioma, data a partir da qual os itens são sincronizados, limite do tamanho do corpo de mensagens e compromissos a transferir do servidor,

quando sincronizar, dentre outros. Quase todas essas opções estão acessíveis através do *Menu de Configurações* (Fig. 9), acessível através da opção *Configurar* do menu de opções da *Lista de Pastas*.

2.4.1 Configurações de Usuário

Veja o item 'Alterar' da Seção 2.2.1.

2.4.2 Pastas para Sincronizar

Veja o item 'Alterar' da Seção 2.2.2
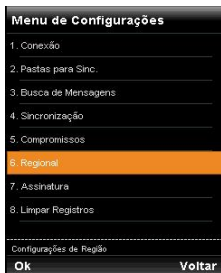
Fig. 9 - Menu de Configurações.

2.4.3 Busca de mensagens

Você deve usar as configurações de busca de mensagens para instruir o Samsung Mobile Business com que freqüência sincronizar com o servidor para verificar se novas mensagens chegaram. Há dois intervalos a configurar: o regular e o diferenciado.

1.Navegue até o *Menu de Configurações* (Seção 2.2.2).

2.Selecione a opção *Busca de mensagens* e pressione a tecla *Ok/**i***.

3.Percorra as opções de intervalo de busca regular utilizando as teclas 'para Cima' e 'para Baixo'.

4.Selecione com a tecla *Ok/**i*** os dias da semana para busca diferenciada.

5.Com as teclas 'para Direita' e 'para Esquerda', selecione a hora de início da busca diferenciada.

6.Com as teclas 'para Direita' e 'para Esquerda', selecione a hora de término da busca diferenciada.

7.Escolha o intervalo de busca diferenciada usando as teclas 'para Direita' e 'para Esquerda'.

8.Ao finalizar, pressione a tecla dinâmica *Ok*.

Os intervalos de busca funcionam como um alarme, para que a aplicação automaticamente se conecte ao servidor e verifique se há novas mensagens. Se novas mensagens chegaram ao servidor, uma mensagem será mostrada, mesmo que o Samsung Mobile Business não esteja carregado (Fig. 10).

Fig. 10 - Aviso de que há novas mensagens no servidor.

Observações:

- O intervalo de busca regular define que a aplicação se conectará com o servidor de tempos em tempos para procurar por novas mensagens que você tenha recebido.
- O intervalo de busca diferenciada necessita de mais informações para ser colocado em prática. Portanto, você deve informar em que dias da semana ele será acionado, a partir de que hora do dia, até que hora e de quanto em quanto tempo. A busca diferenciada existe para que o Samsung Mobile Business saiba quais são os momentos que você costuma receber um volume maior de mensagens.

2.4.4 Sincronização

As configurações de sincronização (Fig. 12) permitem que você altere a forma pela qual pretende transferir ou receber dados do servidor, mecanismo tarifado segundo a sua operadora.

Seu aparelho já vem configurado com o tipo de sincronização *Imediata*, que mantém o Samsung Mobile Business sempre atualizado com o servidor. Para tanto, a

aplicação sincroniza seus dados com o servidor a cada criação, alteração ou remoção de itens, por exemplo.

Caso esta modalidade não seja conveniente para você, é possível optar por sincronizar apenas sob demanda, marcando a opção *Próxima Sincronização*. Desta forma, a transferência dos dados só ocorrerá quando você selecionar a opção *Sincronizar todas as pastas* no menu (Fig. 11).
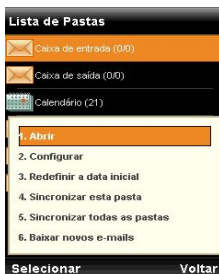
Fig. 11 - Lista de Pastas.

Ainda há uma terceira opção: *Sempre perguntar*, se você preferir decidir sob demanda quando quer sincronizar. Marcando esta opção, toda vez que uma transferência de dados for necessária, a aplicação perguntará a você se quer sincronizar naquele momento. Se decidir por não sincronizar imediatamente, os dados do seu celular só serão atualizados com o servidor quando você explicitamente comandar a sincronização, pressionando uma das opções de menu *Sincronizar todas as pastas* ou *Sincronizar esta pasta* na *Lista de Pastas*.

Nas opções de configurações, você ainda pode determinar se a aplicação deverá baixar as mensagens e compromissos do servidor apenas com o cabeçalho ou completos (com o campo 'corpo'). Caso decida baixar apenas o cabeçalho, economizando espaço de memória, você poderá receber os corpos de mensagens e compromissos somente quando desejar. Veja as Seções 2.6.1 e 2.18.1.

Você poderá determinar também um tamanho, em Kb, que delimitará o corpo de cada mensagem ou compromisso. Ou seja, a aplicação só trará para o seu celular as

mensagens e compromissos cujos corpos tenham tamanho abaixo deste valor.

Independente da sua escolha, mensagens e compromissos com corpos acima de 40 Kb só serão transferidas parcialmente para seu celular, ou seja, somente com seus cabeçalhos.

Fig. 12 - Configurações de sincronização.

2.4.5 Compromissos

Há configurações especiais para compromissos. A primeira delas se refere à janela de sincronização, que é diferenciada para este tipo de item. A segunda define se você será lembrado de seus compromissos através de um alarme padrão (Fig. 13). Caso deseje que todos os compromissos criados no aparelho tenham o mesmo alarme, basta selecionar a opção mais conveniente para você (15 minutos, 30 minutos, 1 hora, 1 dia ou 1 semana antes da hora de início do compromisso).

1.Navegue até o *Menu de Configurações* (Seção 2.3.2).

2.Selecione a opção *Compromissos* e pressione a tecla *Ok/**i***.

3.Percorra as opções de período de sincronização utilizando as teclas direcionais 'para Cima' e 'para Baixo'.

4.No campo 'Alarme padrão', navegue entre as opções pressionando as teclas direcionais 'para a Direita' e 'para a Esquerda'.

5.Ao finalizar, selecione a tecla dinâmica *Ok*.
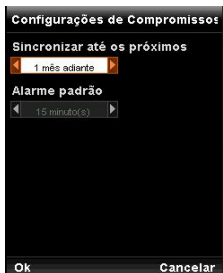
Fig. 13 - Configurações especiais para compromissos.

Observações:

- O período de sincronização de compromissos garante que compromissos com data no futuro sejam sincronizados também. Sendo assim, a aplicação transferirá para seu celular todos os compromissos datados a partir da data inicial de sincronização (Seção 2.4.2) até a quantidade de dias que você definiu, a partir de hoje.
- Se optar por ligar o alarme, a aplicação ficará responsável por exibir um alarme para cada um dos seus compromissos. Cada compromisso define quanto tempo antes da hora de seu início deve ser disparado o alarme.

2.4.6 Configurações regionais

Neste item você pode escolher o idioma que você deseja utilizar na aplicação. Estão disponíveis dois idiomas: Inglês e Português. Também é possível visualizar o fuso horário configurado no celular.

Como configurar as opções regionais da aplicação

1.Navegue até o *Menu de Configurações* (Seção 2.3.2).

2.Selecione a opção *Regional* e pressione a tecla *Ok/**i***.

3.Percorra as opções regionais utilizando as teclas direcionais 'para Cima' e 'para Baixo'.

4.Selecione a opção de idioma que você deseja, pressionando a tecla *Ok/**i***.

5.Ao finalizar a escolha do idioma, selecione a tecla dinâmica *Ok*.

Fig. 14 - Configurações regionais.

Como desistir de configurar as opções regionais da aplicação

1.Selecione a tecla dinâmica *Cancelar*. O *Menu de configurações* será exibido.

2.4.7 Assinatura

Você pode definir uma assinatura padrão que será adicionada automaticamente ao final de todas as mensagens que você criar.

1.Navegue até o *Menu de Configurações* (Seção 2.3.2).

2.Selecione a opção *Assinatura* e pressione a tecla *Ok/**i***.

3.Marque a caixa *Ativar Assinatura*.

4.Digite o texto da assinatura.

5.Ao finalizar, pressione a tecla dinâmica *Ok*.
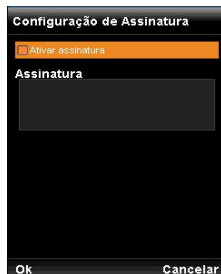
Fig. 15 Configuração de assinatura automática para mensagens.

2.4.8 Limpar registros

Com esta funcionalidade, você poderá excluir todo o conteúdo do Samsung Mobile Business de uma só vez.

1. Navegue até o *Menu de Configurações* (Seção 2.3.2).
2. Selecione a opção *Limpar Registros* e pressione a tecla *Ok/**i**.*
3. Para confirmar a operação, na tela de confirmação, pressione *Sim* (Fig. 16).
4. A aplicação removerá todo o conteúdo da base de dados e se fechará em seguida.
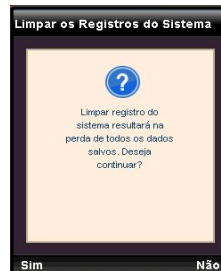
Fig. 16 - Confirmação da remoção de todo o conteúdo do Samsung Mobile Business.

2.4.9 Redefinir data inicial de sincronização

Visando ocupar pouco espaço em memória, nem todas as mensagens e compromissos que estão no servidor MS Exchange Server são sincronizadas com o aparelho celular. Desta forma, é preciso configurar uma data inicial, que determine o período a partir do qual as mensagens serão transferidas para o aparelho. Cria-se assim uma janela de

sincronização, que funciona como um intervalo de tempo onde a data inicial é determinada por você e a final é sempre o dia de hoje.

1. Na *Lista de Pastas*, pressione a tecla dinâmica *Menu* (Fig. 17).
2. Selecione a opção *Redefinir a data inicial*.
3. Pressione a tecla *Ok/**i*** ou a tecla dinâmica *Selecionar*.
4. Escolha desde quantos dias atrás a aplicação sincronizará dados (Fig. 18).
5. Pressione a tecla dinâmica *Ok*.
6. A aplicação verificará se há itens a serem removidos e apresentará uma tela informando se algum item foi apagado do celular.
7. Pressione a tecla dinâmica *Ok*.
8. A aplicação sincronizará com o servidor, em busca de mensagens e compromissos criados a partir da nova data e ao final da sincronização, exibirá um resumo.

Observações:

- Este é o único item de configuração que não está acessível através do *Menu de Configurações*.

Fig. 17 - Menu da Lista de Pastas.

Fig. 18 - Escolha da data inicial para sincronização.

- Dependendo do novo período definido, algumas mensagens e compromissos podem ser removidos do celular, por terem sido criados anteriormente à nova data. Por exemplo: a aplicação estava configurada inicialmente para sincronizar itens dos últimos 10 dias. Hoje é dia 30 de março e você redefine o período para os 5 últimos dias. Nesse caso, a aplicação removerá **do celular** as mensagens e compromissos criados entre o período de 20 a 25 de março e manterá as mensagens e compromissos datados de 26 de março até hoje.

2.5 Visualizar lista de mensagens

2.5.1 Como ordenar a lista de mensagens usando filtro

Você pode ordenar a lista de mensagens por data de recebimento, assunto ou remetente. Poderá optar também por simplesmente não ordená-la.

1. Pressione a tecla dinâmica *Menu* e selecione a opção *Ordenar*.
2. Selecione o filtro desejado ("Nenhum", "Data", "Assunto" ou "De").
3. Pressione a tecla *Ok*/***i***.

2.5.2 Como selecionar mais de uma mensagem

Você pode selecionar mais de uma mensagem da lista para aplicar uma ação a elas de uma só vez.

1. Selecione uma a uma as mensagens, pressionando a tecla *.

2.5.3 Como marcar uma mensagem como "não-lida"

Assim como em outras aplicações de mensagens eletrônicas, o Samsung Mobile Business classifica as mensagens em lidas e não lidas. Você pode identificá-las facilmente observando que as mensagens lidas são representadas por um envelope aberto ao lado da mensagem, enquanto as não lidas são representadas por um envelope fechado.

1.Selecione uma ou mais mensagens. (Veja seção 2.5.2).

2.Pressione a tecla dinâmica *Menu* e selecione a opção *Marcar* como não lido.

2.5.4 Como mostrar apenas mensagens com corpo ou de alta prioridade

Para facilitar a visualização de sua lista de mensagens, você pode lançar mão dessa funcionalidade.

1.Selecione uma ou mais mensagens (Veja seção 2.5.2).

2.Pressione a tecla dinâmica *Menu* e selecione a opção *Mostrar apenas*.

3.Selecione uma das opções do submenu (*Itens completos* ou *Alta prioridade e com flag*).

4.Pressione a tecla *Ok/**i***.

2.6 Visualizar detalhes de uma mensagem

Por padrão, as mensagens são sincronizadas sem o campo *corpo*. Veja a seção 2.6.1 para instruções de como obter o corpo de mensagens e a seção 2.5.4 para instruções de como limitar o tamanho das mensagens.

1.Selecione uma mensagem, usando as teclas 'para Cima' ou 'para Baixo'.

2.Pressione a tecla *Ok/**i*** ou selecione a opção *Abrir* da tecla dinâmica *Menu* e, em seguida, pressione a tecla dinâmica *Selecionar* ou *Ok/**i***.

3.A aplicação exibirá os detalhes da mensagem (Fig. 19 e Fig. 20).

4.Para rolar pelos campos da mensagem, use as teclas 'para Cima' e 'para Baixo'.

Fig. 19 - Detalhes de uma mensagem - primeira parte.

Fig. 20 - Detalhes de uma mensagem - segunda parte.

2.6.1 Como baixar o corpo de uma ou mais mensagens

Por questões de economia de espaço de armazenamento, a aplicação não baixa mensagens com corpos muito extensos (acima de 40 Kb). É possível configurar um limite para o tamanho do corpo das mensagens, veja a seção 2.4.4.

1. Selecione uma ou mais mensagens. (Veja seção 2.5.2).
2. Pressione a tecla dinâmica *Menu* e selecione a opção *Baixar conteúdo*.
3. Pressione a tecla *Ok/**i***.
4. A aplicação exibirá a tela de sincronização.
5. Quando a sincronização acabar, uma mensagem de sucesso será exibida.
    a. Você poderá cancelar a sincronização, pressionando a tecla dinâmica *Cancelar*.
6. Pressione a tecla dinâmica *Ok*.

2.6.2 Como descartar o corpo de uma ou mais mensagens

Da mesma forma que você pode baixar o corpo de uma mensagem, você pode optar por descartar o corpo de uma ou mais mensagens.

1. Selecione uma ou mais mensagens. (Veja seção 2.5.2).
2. Pressione a tecla dinâmica *Menu* e selecione a opção *Descartar conteúdo*.
3. Uma mensagem de confirmação será exibida.
4. Pressione a tecla dinâmica *Ok*.
5. Uma mensagem de sucesso será exibida.
6. Pressione a tecla dinâmica *Ok*.

2.6.3 Como baixar anexos de uma mensagem

Se você recebeu uma mensagem com anexos, poderá baixá-los em seu aparelho.

1. Visualize os detalhes da mensagem (seção 2.6).
2. Selecione a opção *Salvar* do menu e *Anexos* do submenu.
3. A aplicação abrirá a tela para gerenciamento de anexos (Fig. 21).
4. Selecione os arquivos (um por um) que você deseja salvar pressionando a tecla *. Note que o arquivo sob o foco da seleção também será baixado.
5. Pressione a tecla dinâmica *Baixar anexo(s)*.
6. A lista de pastas do celular onde os anexos podem ser salvos será mostrada (Fig. 22).
7. Escolha uma das pastas e selecione a opção *Abrir* do menu.
8. Na lista de arquivos da pasta selecionada, selecione a opção *Salvar* do menu.

8.A aplicação sincronizará com o servidor

para baixar o(s) anexo(s) e salvá-los na pasta escolhida.
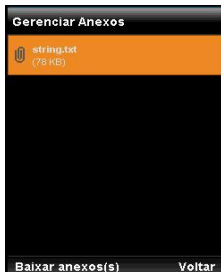
Fig. 21 - Tela de onde se pode manipular os anexos de uma mensagem.

Fig. 22 - Lista de pastas do celular onde anexos podem ser salvos.

2.6.4 Como salvar o remetente de uma mensagem

Para salvar o endereço de e-mail do remetente de uma mensagem que você recebeu na sua pasta de Contatos, faça assim:

1. Visualize os detalhes da mensagem (seção 2.6).
2. Selecione a opção *Salvar* do menu e *Remetente* do submenu.
3. A tela de novo contato se abrirá, para que você complete os dados do contato.
4. Quando terminar de editar os dados do contato, pressione a tecla dinâmica *Salvar*.

2.7 Compor e enviar nova mensagem

Com o Samsung Mobile Business você pode criar e enviar novas mensagens de e-mail diretamente a partir do seu telefone. Ao utilizar a sua Caixa de Entrada, você pode enviar mensagens de textos, sons e imagens.

Observação:

- Você pode inserir caracteres de texto indefinidamente, contanto que não ultrapasse o limite máximo de 2Kb.

Fig. 23 - Compor mensagem.
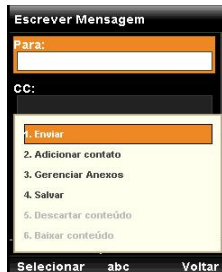
Fig. 24 - Menu de composição de mensagem.

2.7.1 Como criar uma mensagem

1.Pressione a tecla dinâmica *Menu* e escolha a opção *Novo*.

2.Com foco no campo *Para* (Fig. 19), insira um ou mais endereços de e-mail válidos. Para isto, você pode escolher um ou mais contatos de sua lista de *Contatos* (Ver Como adicionar contatos à mensagem na seção 2.7.2). Para adicionar a vírgula (,) pressione a tecla *, e escolha o caractere adequado no *menu de símbolos*. Se desejar, utilize os campos CC e CCO para enviar uma cópia

ou uma cópia oculta do e-mail para um ou mais destinatários, respectivamente.

3.Marque o campo *Alta prioridade* pressionando a tecla dinâmica *Selecionar* ou *Ok/**i*** do seu aparelho se a mensagem for de alta prioridade.

4.No campo *Assunto*, insira o assunto da mensagem.

5.Na caixa de texto que se segue, insira o corpo de sua mensagem.

2.7.2 Como adicionar contatos à mensagem

Você pode escolher um ou mais destinatários de sua Lista de Contatos, bastando para isso que esta lista tenha pelo menos um contato válido.

1.Pressione a tecla dinâmica *Menu* e escolha a opção *Adicionar Contato*.

2.Digite a primeira letra do contato que deseja inserir.

3.Escolha-o dentre a lista que será exibida e pressione tecla dinâmica *Selecionar* ou *Ok/**i***. O contato será automaticamente adicionado à sua lista de destinatários na mensagem.

2.7.3 Como anexar arquivos à mensagem

Você pode anexar arquivos que estão no seu aparelho a mensagens.

1.Na tela de composição de mensagem, escolha a opção *Gerenciar Anexos* (veja Fig. 24).

2.A aplicação mostrará a tela de gerenciamento de anexos, que estará vazia (Fig. 21).

3.Pressione a tecla dinâmica *Adicionar arquivo(s)*.

4.A aplicação exibirá a lista de pastas de seu celular, para que você procure por arquivos (Fig. 25).

5.Selecione uma das pastas e escolha a opção *Abrir do menu*.

6.A lista com os arquivos da pasta selecionada será mostrada.

7.Escolha um ou mais arquivos (usando a tecla *).

8.Selecione a opção *Adicionar arquivo(s)* do menu.

9.A aplicação exibirá a tela *Gerenciar Anexos* com os arquivos adicionados.

10.Para voltar para a composição da mensagem, pressione a tecla dinâmica *Voltar* e os arquivos serão adicionados à mensagem.
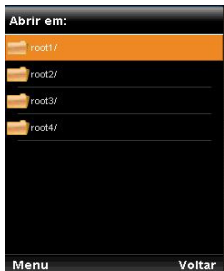
Fig. 25 - Lista de pastas do celular.

2.7.4 Como enviar uma mensagem

Para enviar uma mensagem é preciso que os campos obrigatórios *Para* e *Assunto* estejam preenchidos.

1.Pressione a tecla dinâmica *Menu* e escolha a opção *Enviar* (Fig. 24).

2.A mensagem será enviada imediatamente se a sincronização estiver configurada para envio automático, caso contrário será salva na pasta *Caixa de Saída* e enviada na próxima sincronização; consulte a seção 2.4.4.

2.7.5 Como salvar uma mensagem

Caso a composição de sua mensagem esteja incompleta, você poderá salvá-la como rascunho e concluir o preenchimento da mesma numa outra ocasião.

1.Pressione a tecla dinâmica *Menu* e escolha a opção *Salvar*.

2.A mensagem será salva na pasta *Rascunhos*.

Observações:

- Se a sincronização estiver configurada para envio imediato (Seção 2.4.4), a aplicação sincronizará com o servidor para atualizar a pastas *Rascunhos*.
- Uma mensagem salva na pasta *Rascunhos* poderá ser recuperada quando você desejar, bastando para isso que selecione a mensagem na lista de mensagens exibidas na pasta *Rascunhos*.
- É possível alterar os campos já preenchidos bem como adicionar novas informações à sua mensagem.
- O procedimento para editar e enviar uma mensagem salva na pasta *Rascunhos* é igual à composição e envio de uma mensagem e está descrito em **Como criar uma mensagem** e **Como enviar uma mensagem** nesta seção.

2.7.6 Como cancelar a composição de uma mensagem

Você pode optar por cancelar a composição de uma mensagem antes de enviá-la, sem armazenar as informações já inseridas, perdendo-as, ou salvando a mensagem na pasta Rascunhos, a fim de recuperá-las em outra ocasião.

1.Pressione a tecla dinâmica *Cancelar*.

2.Se optar por recuperar as informações posteriormente, salve a mensagem na pasta Rascunhos, pressionando a tecla dinâmica *Sim* na tela de confirmação.

3.Caso contrário, pressione *Não* na tela de confirmação e todas as informações serão perdidas.

2.8 Remover mensagem

Com o Samsung Mobile Business você pode apagar as mensagens apenas do telefone ou também do servidor de e-mail. É permitido também apagar um grupo de mensagens, todas de uma vez.

Para remover a(s) mensagem(ns) tanto do aparelho como do servidor de e-mail, selecione-a(s) e siga os passos abaixo:

1. Pressione a tecla dinâmica *Menu* e escolha a opção *Remover*.

2. Na tela de confirmação escolha a tecla dinâmica *Sim* para confirmar a remoção, caso contrário, escolha *Não*.

3. A mensagem será salva na pasta *Mensagens Excluídas* e não poderá ser recuperada usando o aparelho. A sincronização com o servidor de e-mail será automática se a sincronização estiver configurada para envio automático; consulte seção 2.4.4.

Observações:

- É necessário que a mensagem esteja selecionada ou focada.
- Caso pretenda remover mais de uma mensagem ao mesmo tempo, selecione-as utilizando a tecla * de seu telefone.
- Para liberar mais espaço disponível em seu aparelho, você poderá selecionar uma janela de sincronização, ou seja, selecionar uma data posterior àquela da mensagem que você deseja excluir apenas do telefone; consulte a seção 2.4.8.

2.9 Busca de mensagens

Para que você seja sempre informado sobre novas mensagens que chegam no servidor, use a busca de mensagens. É necessário configurar essa funcionalidade, para isso veja a seção 2.4.3.

2.10 Baixar novas mensagens

Você pode também baixar apenas as novas mensagens que chegaram no servidor, para isso basta seguir os passos seguintes:

1. Selecione a opção *Baixar novos e-mails* no menu da *Lista de Pastas*.
2. A sincronia com o servidor de e-mail será iniciada. Depois de terminada a sincronia, a aplicação exibirá a tela de resumo informando a quantidade de novas mensagens baixadas.

2.11 Visualizar lista de contatos

Selecione a pasta *Contatos* na *Lista de Pastas* e pressione tecla *Ok/**i*** ou escolha a opção *Abrir* pressionando a tecla dinâmica *Menu*. A sua lista de contatos e subpastas de contato será exibida (Fig. 26). Para visualizar a lista de contatos de uma subpasta, você deverá selecioná-la e pressionar a tecla *Ok/**i*** ou escolher a opção *Abrir* do menu *Menu*.

Observações:

- Só é possível visualizar a lista de contatos se a aplicação estiver previamente configurada, veja como em **Configurações iniciais**.
- Você só poderá selecionar a pasta *Contatos* se, ao sincronizar as pastas do servidor, você a tiver escolhido para sincronização. Caso não tenha feito isso, é possível alterar, ver **Alterar** na Seção 2.2.2.
- O campo de busca de contatos será sempre exibido no topo da tela, para agilizar a localização de um determinado contato.

Fig. 26 - Visualizando Lista de Contatos.

Fig. 27 - Busca de contatos.

2.12 Buscar um contato

Para encontrar um contato, basta digitar a(s) primeira(s) letra(s) do nome procurado no campo do topo da tela (Fig. 27). Enquanto você digita, a aplicação exibirá uma lista de contatos cujos nomes iniciem pela(s) letra(s) digitada(s). A busca é feita em todas as pastas de contato do celular.

2.13 Visualizar detalhes de um contato

Você pode visualizar as informações que cada contato possui, para isso, em *Contatos*:

1. Selecione um contato, usando as teclas 'para Cima' ou 'para Baixo'.
2. Pressione a tecla *Ok/**i*** ou selecione a opção *Abrir* da tecla dinâmica *Menu* e, em seguida, pressione a tecla dinâmica *Selecionar* ou *Ok/**i***.
3. A aplicação exibirá os detalhes do contato (Fig. 28).

4.Para rolar pelos campos do contato, use as teclas 'para Cima' e 'para Baixo'.

Fig. 28 - Detalhes de um contato.

2.14 Criar contato

Você pode incluir novos contatos à sua lista de contatos diretamente de seu aparelho, para isso:

1.Pressione a tecla dinâmica *Menu* e escolha a opção *Novo*.

2.Preencha os campos com as informações que você deseja armazenar sobre o contato.

3.Pressione a tecla dinâmica *Salvar*.

Observações:

- Ao criar novos contatos a partir do seu aparelho celular, a aplicação vai atualizar a sua lista de contatos no servidor automaticamente, se a configuração de sincronização estiver no modo automático; caso contrário, a *Lista de Contatos* do servidor só será atualizada na próxima sincronização. Consulte seção 2.4.4.
- Para salvar um novo contato, é preciso que ao menos um campo esteja preenchido.

2.15 Alterar contato

É possível alterar os dados de um contato, bem como adicionar novas informações, seguindo os passos abaixo.

1.Visualize detalhes de um contato (Seção 2.13).

2.Pressione a tecla dinâmica *Menu*.

3.Selecione a opção *Alterar*.

4.Pressione a tecla *Ok/**i***.

5.Altere os campos com as informações correspondentes a cada um.

6.Pressione a tecla dinâmica *Menu*.

7.Escolha a opção Salvar e pressione a tecla *Ok/**i***.

2.16 Remover contato

Você pode decidir por remover um ou vários contatos de sua lista. O procedimento para tanto é bem simples.

Para remover o(s) contato(s) tanto do aparelho como do servidor de e-mail, selecione-o(s) e siga os passos abaixo:

1.Pressione a tecla dinâmica *Menu* e escolha a opção *Remover*.

2.Pressione a tecla *Ok/**i***.

3.Na tela de confirmação escolha a tecla dinâmica *Sim* para confirmar a remoção; caso contrário, pressione *Não*.

4.A sincronização com o servidor será automática se a sincronização estiver configurada para envio automático; consulte seção 2.4.4.

Observações:

- É necessário que o contato esteja selecionado ou focado.
- Caso pretenda remover mais de um contato ao mesmo tempo, selecione-os utilizando a tecla * de seu telefone.

2.17 Visualizar calendários

Os seus compromissos podem ser dispostos em 3 formatos de visualização de calendário: mensal, semanal e diário. Sempre que a aplicação for iniciada, exibirá o calendário mensal corrente, mas você poderá optar por mudar a visualização a qualquer momento, independente do calendário exibido.

As funcionalidades referentes a compromissos estão disponíveis em todos os calendários através do menu (tecla dinâmica *Menu*).

2.17.1 Calendário mensal

No calendário mensal, os dias em que você tem algum compromisso são destacados (Fig. 29). Você pode avançar ou retroceder meses usando o navegador na parte superior da tela. Para tanto, basta selecionar o navegador e usar as setas 'para Esquerda' e 'para Direita'.

Fig. 29 - Calendário mensal.

Navegar no calendário também é possível e, neste caso, você poderá usar as teclas direcionais em qualquer sentido. Observe que também é possível navegar pelos meses dessa forma - quando o primeiro dia de um mês estiver selecionado (marcado com outra cor) e você pressionar a tecla 'para Esquerda', o calendário exibirá o mês anterior. O próximo mês é mostrado quando o último dia do mês está selecionado e você pressiona a tecla 'para a Direita'.

2.17.2 Calendário semanal

No calendário semanal, você tem uma visualização mais precisa da distribuição de seus compromissos numa semana (Fig. 30). É possível navegar pelos meses usando o navegador no topo da tela usando as teclas 'para a Esquerda' e 'para a Direita'.
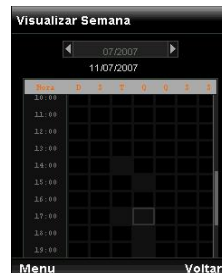
Fig. 30 - Calendário semanal.

2.17.3 Calendário diário

No calendário diário, são listados todos os seus compromissos de um dia, se você tiver algum. Os horários não ocupados são suprimidos da lista (Fig. 31).

2.17.4 Como selecionar mais de um compromisso (calendário diário)

Você pode selecionar mais de um compromisso da lista para aplicar uma ação a eles de uma só vez.

1.Selecione um a um os compromissos, pressionando a tecla *.

Fig. 31 - Calendário diário.

2.17.5 Como exibir compromissos de uma data

Essa funcionalidade torna a navegação no calendário mais prática. Você poderá selecionar um dia específico, inclusive hoje, a partir de qualquer um dos calendários.

Ir para o dia de hoje

1.Pressione a tecla dinâmica *Menu*.

2.Selecione a opção *Ir para* e escolha *Hoje*.

3.Pressione a tecla *Ok/**i***.

4.Nos calendários mensal e semanal, a aplicação selecionará a data de hoje. No calendário diário, a aplicação exibirá a lista de compromissos de hoje, se houver.

Ir para uma data

1.Pressione a tecla dinâmica *Menu*.

2.Selecione a opção *Ir para* e escolha *Data*.

3.A aplicação exibira uma tela para você digitar a data escolhida.

4.Digite uma data qualquer.

5.Pressione a tecla dinâmica *Ok*.

6.Nos calendários mensal e semanal, a aplicação selecionará a data digitada. No calendário diário, a aplicação exibirá a lista de compromissos dessa data, se houver.

2.18 Visualizar detalhes de um compromisso

Por padrão, os compromissos são sincronizados sem o campo *corpo*. Veja a seção 2.18.1 para instruções de como obter o corpo de compromissos e a seção 2.4.4 para instruções de como limitar o tamanho dos compromissos. Lembre-se de que limitando o tamanho dos compromissos, as mensagens também serão limitadas.

1.Selecione um compromisso, usando as teclas 'para Cima' ou 'para Baixo'.

2.Pressione a tecla *Ok/**i*** ou selecione a opção *Abrir* da tecla dinâmica *Menu* e, em seguida, pressione a tecla dinâmica *Selecionar* ou *Ok/**i***.

3.A aplicação exibirá os detalhes do compromisso (Fig. 32 e Fig. 33).

4.Para rolar pelos campos do compromisso, use as teclas 'para Cima' e 'para Baixo'.

Fig. 32 - Detalhes de um compromisso - primeira parte.

Fig. 33 - Detalhes de um compromisso - segunda parte.

2.18.1 Como baixar o corpo de um ou mais compromissos

Por questões de economia de espaço de armazenamento, a aplicação não baixa compromissos com corpos muito extensos (acima de 40 Kb). É possível configurar um limite para o tamanho do corpo dos compromissos, veja a seção 2.4.4.

1. Selecione um ou mais compromissos. (Veja Seção 2.17.4).
2. Pressione a tecla dinâmica *Menu* e selecione a opção *Baixar conteúdos.*
3. Pressione a tecla *Ok/**i***.
4. A aplicação exibirá a tela de sincronização.
5. Quando a sincronização acabar, uma mensagem de sucesso será exibida.

   a. Você poderá cancelar a sincronização, pressionando a tecla dinâmica *Cancelar*.
6. Pressione a tecla dinâmica *Ok*.

Observação:

- Note que só é possível marcar mais de um compromisso no calendário diário.

2.18.2 Como descartar o corpo de um ou mais compromissos

Da mesma forma que você pode baixar o corpo de um compromisso, você pode optar por descartar o corpo de um ou mais compromissos.

Calendário mensal

1. Selecione um dia do calendário.

2.Pressione a tecla dinâmica *Menu* e selecione a opção *Descartar conteúdos*.

3.Caso você escolha a opção *Dia selecionado*, serão descartados apenas os corpos dos compromissos do dia selecionado no calendário. Caso a opção escolhida seja *Mês inteiro*, os corpos de todos os compromissos do mês visualizado serão descartados.

4.Uma mensagem de confirmação será exibida.

5.Pressione a tecla dinâmica *Ok*.

6.Uma mensagem de sucesso será exibida.

7.Pressione a tecla dinâmica *Ok*.

Calendário semanal

1.Selecione um dia do calendário.

2.Pressione a tecla dinâmica *Menu* e selecione a opção *Descartar conteúdos*.

3.Caso você escolha a opção *Dia selecionado*, serão descartados apenas os corpos dos compromissos do dia selecionado no calendário. Caso a opção escolhida seja *Semana inteira*, os corpos de todos os compromissos da semana visualizada serão descartados.

4.Uma mensagem de confirmação será exibida.

5.Pressione a tecla dinâmica *Ok*.

6.Uma mensagem de sucesso será exibida.

7.Pressione a tecla dinâmica *Ok*.

Calendário diário

1.Selecione uma ou mais compromissos, utilizando a tecla *.

2.Pressione a tecla dinâmica *Menu* e selecione a opção *Descartar conteúdos*.

3.Uma mensagem de confirmação será exibida.

4.Pressione a tecla dinâmica *Ok*.

5.Uma mensagem de sucesso será exibida.

6.Pressione a tecla dinâmica *Ok*.

2.19 Criar compromisso

Você pode criar compromissos a partir de qualquer calendário: mensal, semanal ou diário.

1. Pressione a tecla dinâmica *Menu*.
2. Selecione a opção *Novo*.
3. Pressione a tecla *Ok/**i***.
4. Preencha os campos com as informações correspondentes a cada um.
5. Pressione a tecla dinâmica *Menu*.
6. Escolha a opção *Salvar* e pressione a tecla *Ok/**i***.

2.19.1 Como convidar participantes para uma reunião

Para marcar uma reunião, você deverá convidar os participantes. Há duas maneiras de convidá-los:

1. Digitar os e-mails dos participantes:
   a. Digite o endereço eletrônico dos participantes no campo *Participantes*, separando-os com vírgulas.
2. Selecionar nomes da sua pasta de Contatos:
   a. Pressione a tecla dinâmica *Menu*.
   b. Selecione a opção *Convidar*.
   c. Pressione *Ok/**i***.
   d. Na tela 'Selecionar Contato', digite a primeira letra do nome do participante.
   e. Pressione as teclas 'para Cima' e 'para Baixo' para escolher o nome de um contato e pressione a tecla *Ok/**i*** para selecioná-lo.
   f. Pressione a tecla dinâmica *Ok*.

Observação:

- Ao convidar participantes para um compromisso, a aplicação gera uma mensagem com os dados do compromisso e a envia para todos os participantes, conforme o comportamento do MS Exchange Server.

2.20 Alterar compromisso

Para alterar um compromisso, é necessário que você o tenha criado.

1. Visualize os detalhes de um compromisso. (Ver Seção 2.18)
2. Pressione a tecla dinâmica *Menu*.
3. Selecione a opção *Alterar*.
4. Pressione a tecla *Ok/**i***.
5. Altere os campos com as informações correspondentes a cada um.
6. Pressione a tecla dinâmica *Menu*. Escolha a opção *Salvar* e pressione a tecla *Ok/**i***.

Se desejar, poderá convidar participantes para o compromisso e, assim, fazer com que ele seja uma reunião. Consulte a Seção 2.19.1.

2.21 Responder convite para compromisso

A partir da visualização dos detalhes de uma mensagem de convite para um compromisso, a aplicação disponibiliza para você três opções de resposta: Aceitar, Recusar ou Tentar.

2.21.1 Como responder a um convite para compromisso

1. Visualize os detalhes de uma mensagem. (Ver Seção 2.6)
2. Pressione a tecla dinâmica *Menu* e selecione a opção *Responder convite*.
3. Caso você selecione a opção *Aceitar* ou *Tentar*, a aplicação criará um novo compromisso em sua conta no MS Exchange Server.
4. Uma mensagem de confirmação será exibida, perguntando se você deseja enviar uma mensagem de resposta ao convite.
5. Pressione a tecla dinâmica *Ok*, caso deseje enviar a mensagem de resposta.

2.22 Cancelar compromisso

Caso você seja o criador de um compromisso, você pode cancelá-lo utilizando a aplicação. Caso o compromisso seja uma reunião, a aplicação automaticamente enviará uma mensagem aos seus participantes informando sobre o cancelamento. Se o compromisso for recorrente, a aplicação irá cancelar todas as ocorrências da série.

2.22.1 Como cancelar um compromisso

Para cancelar um compromisso, você poderá fazê-lo a partir da visualização diária ou de detalhes de um compromisso:

1. Selecione um compromisso.
2. Pressione a tecla dinâmica *Menu* e selecione a opção *Cancelar Item*.
3. Uma tela de confirmação será exibida.
4. Pressione a tecla dinâmica *Ok*.
5. O compromisso será removido se a sincronização estiver configurada para envio automático.
6. Quando a sincronização for concluída, a aplicação apresentará o resumo do que foi processado.
7. Pressione a tecla dinâmica *Ok*.

2.23 Dicas e observações

2.23.1 Conflitos

Eventualmente podem ocorrer conflitos quando você manipula o mesmo item no servidor e no aparelho. Por exemplo: se você cria um contato no aparelho e a sincronização automática não está configurada, este contato só será enviado ao servidor quando você sincronizar os dados manualmente. Se você criar o mesmo contato no servidor antes de sincronizar o aparelho, ocorrerá um conflito. Em casos assim, o Samsung Mobile Business resolve automaticamente o problema: em caso de contatos e compromissos, o item criado no celular prevalece. No caso de mensagens, o

item mais novo é mantido, ou seja, o que foi criado ou atualizado por último.

2.23.2 Teclas de acesso rápido

Você poderá usar teclas de acesso rápido a funções do *Menu*, sempre que possível. Para tanto, observe se ao lado da opção há um número (Fig. 34 e Fig. 35). Se houver, significa que pressionando este número, você acionará a funcionalidade. Esta solução é muito prática para evitar a navegação pelas opções de *Menu*, usando as teclas direcionais 'para Cima' e 'para Baixo'.
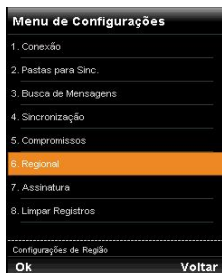
Fig. 34 - Menu de Configurações.

Fig. 35 - Menu da lista de contatos.

2.23.3 Edição de textos

Para facilitar a edição de textos mais extensos, como o corpo de uma mensagem ou de um compromisso, a aplicação dispõe da opção de tela cheia (Fig. 36). Para ter acesso a essa função, pressione a tecla *Ok/**i*** quando estiver digitando no campo de texto, como o corpo de uma mensagem. Quando terminar de digitar o texto, basta pressionar a tecla dinâmica *Ok* para voltar para a tela anterior. Caso deseje cancelar o

que digitou, pressione a tecla dinâmica *Voltar*.
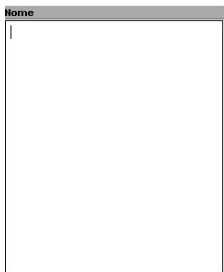
Fig. 36 - Tela de edição de textos.

Se estiver lendo o corpo e o texto tomar várias páginas, você poderá saltar para a próxima ou para a anterior pressionando a tecla dinâmica *Menu* e em seguida Próxima página ou Página anterior, respectivamente.

2.23.4 Recuperação de itens removidos

Quando um item é excluído do aparelho, ele sempre será armazenado na pasta *Mensagens Excluídas*, mas **somente** no servidor. Isto permite que você possa recuperar itens excluídos, usando o MS Exchange Server, bastando para isso movê-los de volta para a pasta de onde foram removidos. Observe que itens removidos do aparelho só serão movidos para a pasta *Mensagens Excluídas* do servidor depois que você sincronizar a aplicação. Contudo, se a aplicação estiver configurada para envio imediato (seção 2.4.4), esta operação será executada logo após a remoção do(s) item(ns).

Como solucionar problemas

Esta seção descreve alguma medidas simples que podem ser tomadas para resolver problemas no funcionamento do Samsung Mobile Business. Verifique se há uma solução que se adequa a seu problema antes de contatar um profissional especializado. Alguns problemas podem ter mais de uma sugestão de solução.

- **Falha na autenticação**

  Verifique se as configurações do usuário estão corretas (veja a seção 2.2.1).

- **Fuso horário e/ou hora do aparelho inválidos**

  Verifique se o fuso horário e/ou hora da aplicação estão de acordo com os do aparelho.

- **Falha na conexão com o servidor**

  1.Verifique se nas configurações do usuário (seção 2.2.1) se a URL do servidor está correta. Se não souber o endereço do servidor, contate o administrador do sistema.

  2.Verifique se o seu aparelho recebe o sinal da operadora de telefonia móvel. Caso contrário, contate a sua operadora.

  3.Verifique com o administrador do sistema se a rede da sua empresa está ativa.

  4.Verifique com o administrador do sistema se o MS Exchange Server está operando.

  5.Verifique com o administrador do sistema se o servidor corporativo usa certificados auto-assinados. (Veja seção 2.2.1)

- **Os anexos de mensagens não são baixados**

  1.Se isso ocorrer somente com alguns anexos, certifique-se de que estes não

ultrapassam o limite de tamanho de arquivo que a aplicação pode baixar.

2.Se a aplicação não baixar nenhum anexo, solicite ao administrador do sistema que verifique se o método X-MS-ENUMATTS do protocolo Webdav está ativo nas configurações do MS Exchange Server. Obtenha mais informações na seção 4.

- **Memória cheia**

  Caso a aplicação alerte sobre a falta de memória para baixar itens do servidor, você poderá remover alguns itens para liberar espaço. Verifique como liberar itens nas seções 2.8, 2.16 e 2.22.

- **Base de dados corrompida**

  Nesse caso é necessário limpar toda a base da aplicação. Veja como na seção 2.4.8.

- **Busca de mensagens não funciona**

  Verifique se as configurações de busca de mensagens estão corretas (seção 2.4.3)

Apêndice A: Dependências técnicas

O Samsung Mobile Business utiliza o protocolo Webdav para sincronizar dados com o MS Exchange Server. Para que o Webdav funcione corretamente, é necessário que determinados métodos do protocolo estejam habilitados na configuração do MS Exchange Server (vide Tabela 1). O método X-MS-ENUMATTS, por exemplo, é responsável por garantir que o Samsung Mobile Business seja capaz de baixar anexos.

Por padrão, estes métodos já são habilitados na instalação do MS Exchange Server, mas por ventura podem ter sido desabilitados. Para maiores informações, consulte a documentação do MS Exchange Server.

GET
POST
PROPFIND
BPROPFIND
PROPPATCH
BMOVE
COPY
DELETE
X-MS-ENUMATTS
PUT
SEARCH

Tabela 1 - Métodos que devem estar habilitados no MS Exchange Server.